

Plan de pandémie Sleep-In

1. Organisation

1. Capacité de la maison

7 femmes, 19 hommes, 3 places d'urgence isolées, 2 veilleurs.euses.

À noter : seulement 2 places d'urgence peuvent être utilisées ! les places d'urgence sont **des places d'urgence sanitaires** !!! Il est important de laisser une chambre d'urgence vide.

2. Système de réservations

7 femmes, 19 hommes. Nous recommandons des durée de 2 semaines pour les réservations, y compris les G3, pour une meilleure gestion des structures.

3. Gratuité ?

Durant la mise en place du plan d'urgence, l'entrée au Sleep-In est gratuite pour éviter les contacts au maximum.

2. les bénéficiaires

1. Eviter les rassemblements, respecter les distances sanitaires

1. Communication (Speechs, affichages)

1. Affichages partout dans la maison.

2. Explications des distances à respecter à chaque personne qui entre, explications des moyens de propagation aux entrées. Explication des mesures d'hygiène.

2. les gens de l'extérieures.

1. Maintien de l'interdiction de trainer autour de la maison.

2. Demandons l'ouverture de places supplémentaires pour éviter le risque sanitaire lié aux gens contraints de dormir dehors. Comme pour le plan grand froid.

3. la maison

1. Eviter les rassemblements, respecter les distances sanitaires

1. Entrées

1. Entrées des personnes à risques en priorité. Entrées des femmes et enfants ensuite. Entrées des hommes finalement. Nous faisons entrer les gens 1 par 1 en les appelant par leur nom en s'appuyant sur la liste des présences. On ferme la porte entre chaque personne.

2. Un.e travailleur.euse se situe dans la cage d'escaliers pour donner le savon et empêcher les gens de monter. Cette personne appelle les gens. Un.e travailleur.euse. est à côté de la salle de bain pour s'assurer que la personne se lave les mains.

3. Nous donnons un verre à chaque personne qui entre avec son nom dessus.

4. Prise de température de chaque personne à 21h30, faire le tour dans les chambres.

5. lavage de main : On met une noisette de savon sur chaque personne qui entre dans la maison. Ainsi elle est obligée de se laver les mains.

6. Finalement, une personne qui entre dans le Sleep-In ne peut pas ressortir avant le lendemain matin.

À noter : En cas de pluie, les gens devront attendre sous la pluie, nous maintenons le même système d'entrées.

2. Chambres

Nous baissons la capacité dans les chambres. Nous passons à 4 dans les grandes chambres, à 2 dans les petites chambres et 3 chambres individuelles pour les urgences.

1. Rez-de-chaussée
2. 1er Etage
3. 2ème Etage
3. Cuisine : Fermée.
4. Salon: Fermé. Nous supprimons le petit déjeuner.

En contrepartie nous distribuons un Kit petit déjeuner.

5. Fumoirs : Fermés.

Nous ouvrons le jardin qui devient le lieu de vie si nécessaire et fumoirs jusqu'à 23h.

2. Eviter les contacts

1. Distribution linges, etc..

1. Nous incluons les fruits dans le Kit petit déjeuner. Nous ne les distribuons pas le soir.
2. Nous donnons les linges, les draps et autres produits d'hygiène lors de l'entrée en mode pose-dépose.

3. Stocks

1. Masques et savon

On attend des nouvelles de Belser.

2. Draps

On attend des nouvelles de la blanchisserie d'ici demain.

3. Alimentation

lukas garantit le suivi jour après jour.

4. l'association

1. l'organisation

1. Réunion hebdomadaire: supprimée jusqu'à nouvel avis. Nous prenons les décisions urgentes via le groupe whats'app et si nécessaire en réunion Skype.
2. GT : nous supprimons les réunions en groupe + GT style suivi Simplon etc.. Cependant, tout ce qui peut être avancé individuellement (rédaction de dossier, préparation pour l'AG etc..) est encouragé. Communication via le groupe whats'app.
3. Compta : la comptabilité va continuer à venir les mardis.
4. Intendance : l'intendance continue quotidiennement avec les nettoyages et le suivi des stocks. les intendant.e.s s'organisent entre eux/elles.
5. Relations extérieures: Suivi des mails quotidien ainsi que le suivi des questions Covid-19.

2. Ressources

1. Eric : Il était présent à la réunion. Nous avons pu faire le point avec lui sur les nettoyages et mesures
2. Augmentation de l'équipe

En cas de besoin, nous faisons appels à des personnes proches. Chaque membre de l'équipe se charge de trouver une personne qui pourrait potentiellement venir veiller avec elle/lui.

Une personne de piquet doit être disponible jusqu'à 19h.

3. Vacances :

les vacances sont supprimées jusqu'à nouvel avis. Tous les billets d'avion, réservations d'hotel etc non remboursables sont remboursés par l'association.

5. Travail de veille

1. Port du Masque + Savon

On attend les stocks potentiels de masques.

2. Photos : prendre le tableau des nuits en photo et l'envoyer sur le mail. Nous devons également prendre chaque jour du livre de bord et l'envoyer à la personne qui fait la coordination.
3. Travail administratif de veille sur ordinateur doit se faire désormais avec des gants.
4. Nettoyage

1. Pendant le plan de crise Lukas, Ariane et Eric se chargent d'effectuer les nettoyages.

2. Nous devons avoir des habits de travail car le virus reste sur les tissus. Il est important de se changer en arrivant et en partant. Puis de nettoyer ses habits. Il est important de passer sa veste au désinfectant en partant du Sleep-In.

5. le livre fait office de réunion donc nous augmentons les détails et le suivi des usagers.

6. Plan d'action si suspicion ou cas avéré

Signaler immédiatement à la Centrale des Médecins de garde (0848 133 133) les cas d'usagers répondant aux critères suivants :

- Fièvre (> 38 degrés avec thermomètre frontal) avec toux/difficultés respiratoires et suivre les consignes transmises par le médecin.
- Garder ces usagers à l'extérieur de la structure. Si l'utilisateur est déjà dedans, l'isoler et lui faire porter un masque (utiliser une écharpe en cas d'absence de masques) en attendant les instructions du médecin.
- Pour les usagers présentant de la fièvre (> 38 degrés frontal) mais sans symptômes respiratoires/ toux, le protocole suivant s'applique :
- Pendant la journée au Sleep-In, le personnel appellera le Point d'Eau pour une éventuelle prise en charge de l'utilisateur, via les numéros suivants, dans l'ordre : 1. Direction : 021 624 84 70 ; en cas de non réponse : 2. Réception : 021 626 26 44 ; en cas de non réponse : 3. Infirmières : 021 626 26 45.

o Le soir à le personnel appellera l'EMUS (021 213 79 99).

En journée, le déplacement au Point d'Eau de l'utilisateur présentant de la fièvre au Sleep-In se fera avec port de masque obligatoire. La nuit EMUS sera appelé en première ligne par les veilleurs.

7. Communication

1. FB : maintien de l'information via la page Facebook (Simona)
2. Site internet : information de base (Simona)